**受付番号**

**一般社団法人日本体育・スポーツ・健康学会　研究倫理審査申請書**

　　提出日：　　　　年　　月　　日

申請者氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 研究課題名 |  | | |
| 1. 研究代表者   （申請者） | 研究代表者の職名・氏名： | | |
| 1. 所属機関 | 研究機関名：  　所在地： | | |
| 1. 研究組織   （共同研究者） | 所属 | 氏名 | 研究分担内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. 研究の区分 | 研究の区分  「人を対象とする医学系研究」  介入を行う研究  介入を行わない研究  　その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 1. 研究実施場所 | 国内  　施設名：  海外  施設名： | | |
| 1. 研究実施期間 | 開始日：①委員会承認日　　　　　　終了日：　　　　年　　月　　日  ②　　　　年　　月　　日 | | |
| 1. 研究目的 |  | | |
| 1. 研究方法   （具体的に）  インタビューであればインタビューガイドを添付  アンケートであればアンケート用紙を添付 |  | | |
| 1. 研究成果の公表方法 | 研究成果の公表方法（予定） | | |
|  | | |

1. **対象者について**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 対象者数 | 対象者総数：　　名 |
| 1. 対象者の属性 | 性別：  年齢層：　　歳～　　歳  成人  大学生  未成年者が含まれる  未成年者は含まれない  高校生  中学生  小学生  小学生未満 |
| 1. 募集方法 |  |
| 1. 学生・生徒・児童を対象者とする場合の留意事項   該当なし | 研究への参加の有無や研究途中での離脱が、成績評価や単位修得に影響しないこと  研究への参加の同意は強制ではなく任意であること（特に研究者が対象者と面識が既にある場合には強調して説明すること）  研究参加中のいかなるときでも不利益な扱いを受けることなく自由に中途離脱することができること  研究への参加同意書は、研究についての説明を十分に行い、研究内容や対象者の負担等を理解していただいた後、適切な時期に提出していただくこと  その他の配慮（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

1. **対象者に生じる負担、予測されるリスク及び利益並びにこれらの総合的評価**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 対象者の負担 | 負担の有無  ない  ある  　　（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 予測されるリスク | リスクの有無  ない  ある  　　（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 対象者への謝礼 | 交通費・謝礼等は支払わない。  交通費の実費を支払う。  謝礼を支払う。  　　（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

1. **インフォームド・コンセント（説明にもとづく同意）について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. インフォームド・コンセントの方法と代諾者の選定方針 | 対象者本人から文書によりインフォームド・コンセントを得る  対象者の属性：  同意能力のある成年者  未成年の学生  高校生  中学生  ⑤その他（ 　　　　 ）  対象者及び代諾者から文書によりインフォームド・アセントを得る  対象者の属性：  未成年の学生　代諾者：  親権者または未成年後見人  高校生　代諾者：  親権者または未成年後見人  中学生　代諾者：  親権者または未成年後見人  上記以外の未成年者　代諾者：  親権者または未成年後見人  同意能力が不十分な成年者　代諾者：  成年後見人  その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　）  アンケートの同意ボックスへの承諾により同意を得る。  同意の撤回を保障する | |
| 1. 説明の方法 | 文書を添えて口頭にて説明する  文書の配布のみで口頭による説明はしない  文書は配布せず口頭のみで説明をする  その他（具体的に：　　　　　　　　） | |
| 1. 説明の実施者 | 研究実施代表者（申請者）  共同研究者（氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 1. 対象者及びその関係者からの相談等への対応 | 相談受付担当者 |  |
| 受付方法  （連絡先・受付時間等） |  |

1. **収集するデータについて**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. データの内容と収集・保管・廃棄の方法 | 内容 |
|  |
| 分類 |
| 新規に収集  既存情報を用いる |
| 他の研究機関（共同研究先を含む）からのデータ提供の有無 |
| 提供を受領する  提供を受領しない |
| 収集方法・取得経緯 |
|  |
| 保管方法・場所 |
|  |
| 破棄方法 |
| 研究終了後5年を経過した日又は当該研究の結果の最終公表後3年を経過した日のいずれか遅い日まで保管し、適切に破棄する。  研究終了後直ちに破棄する  その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 個人情報の有無 | 個人情報  有（具体的に：　　　　　　　　）  無  要配慮個人情報  有（具体的に：　　　　　　　　）  無 |
| 1. 個人情報の匿名化の有無 | 匿名化する（  匿名化しない（理由：　　　　　　　） |
| 1. 個人情報の安全管理措置 |  |

1. **研究資金及び利益相反に関する状況について**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 研究の資金源等 | 個人研究費  一般研究費  実験実習費  その他（研究環境充実費）  文部科学省科学研究費補助金  その他の公的研究費（　　　　　　　　　　　　）  企業等からの研究費（受託研究・共同研究）  企業等からの寄付金  研究費は必要としない  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 1. 利益相反に関する状況   該当なし | 利益相反の状況 |
|  |
| 研究の信頼性・公正性確保のための方策 |
|  |
|  |

1. **研究成果の社会的意義**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 社会的意義 |  |

以上