

マイページへのログイン方法及び変更手続きの流れ

【1】 ログイン方法



ユーザー名

パスワード

ログイン状態を保存 **2** ログイン

【2】 仮パスワードの変更

*初回ログイン時に限り、パスワードの変更が求められます。

新しいパスワードを入力してください。

もう一度新しいパスワードを入力してください。

パスワードは8文字以上してください。
半角英数字・半角記号(_!/?/@&=+\$,%#)以外を含めることはできません。
1文字以上の半角数字を含んでください。
1文字以上の半角記号(_!/?/@&=+\$,%#)を含んでください。

【パスワードルール】

- ① 8文字以上
- ② 半角英数字・半角記号のみ
- ③ 1文字以上の半角数字を入れる
- ④ 1文字以上の半角記号を入れる

【3】 完了画面及びマイページ画面へのログイン

パスワードを変更しました。

仮パスワードの変更が完了しました。

続いて、「<<詳細情報に戻る」をクリックし、登録内容の確認を行って下さい。

【4】マイページ画面

“マイページ”画面では、登録内容をご確認いただけます。「編集する>>」をクリックすると、登録情報を編集する画面に変わります。

【重要!!】
以下の項目を必ずご確認ください。
・「所属地域学会・組織」
・「登録地域区分」
※現在、メールアドレスをご登録いただけていない方は、ダミーのアドレスが入力されておりますので、必ずご自身のメールアドレスにご変更をお願いします。

【5】マイページ編集画面

①変更する項目を直接、修正して下さい。

【ご注意!!】
・「所属地域学会・組織」及び「専門領域」は、それぞれ所定の会費がかかります。
・「登録地域区分」は、在勤又は在住する都道府県の地域から選択して下さい。
・必須項目が未入力の場合には、登録が完了しませんので、エラーメッセージをご確認の上、登録手続きをお願いします。

②修正後は、ページ下部にある「変更する」をクリックして下さい。

【6】変更完了画面

変更されました。
事務局承認が必要な以 登録情報の変更が完了しました。
事務局からメールで承認結果をご連絡します。
・【所属地域学会・組織/専門領域】