

IV. チェックリスト

「投稿規程」および「投稿の手引き」をよく読んだうえで、原稿を作成してください。

印 字

- ☐ A4判横書き，全角40字30行のページ設定とした。
- ☐ 図表，動画，写真，その他の資料（付録などを含む）はA4判横書きとし，その大きさが刷り上りと同様になるように作成した。
- ☐ 投稿規程の範囲内の文字数に収まっている。
- ☐ 本文・文献，図表・動画・写真・その他の資料（付録などを含む）を揃え，通しページをつけた。
- ☐ 本文・文献のページには，ページ下部中央に通し番号を，左側に行番号（ページごとに振り直し）をつけた。
- ☐ 投稿ファイルでは，著者名や所属機関など投稿者の情報が削除してある。

記 述

- ☐ 自著を引用する場合は，“（筆者は…）”などとせず，“高橋（2009）は…”のように投稿者が推測されないように記述している。
- ☐ 英文抄録および英文抄録の和訳を作成した。
- ☐ 図表，動画，写真，その他の資料（付録などを含む）の番号は本文中に出現する順序通りである。
- ☐ 本文中の引用と文献表のあいだで，綴りや発行年が合致している。
- ☐ 本文中の注と注釈の番号が一致している。
- ☐ 原稿にすべての図表，動画，写真，その他の資料（付録などを含む）の挿入箇所が示されている。
- ☐ 句読点は「，」「．」を使用した。
- ☐ 文献表は著者名のアルファベット順，ついで刊行年順に並べた。
- ☐ 文献にDOI，ISBNを付けた（該当する場合）。
- ☐ 謝辞や付記は記述していない（AIツールの使用は明記した）。

AIツール使用（該当する場合）

- ☐ 「AIツール使用方針」をよく読んだ。
- ☐ AIを著者として記載していないことを確認した。
- ☐ AI搭載ツールを使用した場合は付記と本文に明記した。
（例：「先行研究の翻訳にAI翻訳サイト〇〇を使用した」など）

再提出

- ☐ 再提出期限内の投稿である。
- ☐ 再提出論文の修正箇所を赤字にした。
- ☐ 審査員ごとに「回答書」を作成した。その際，再提出論文のページ数や行番号などを用い，個々の指摘に対して修正・対応箇所を明示した。

【改正日：2026年8月26日】